

НА ОСНОВУ ЧЛ.18. СТАТУТА СКУПШТИНА САВЕЗА АМАТЕРСКИХ КУЛТУРНО-УМЈЕНИЧКИХ ДРУШТАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, НА СЈЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ ДАНА 16.10.2011g , ДОНИЈЕЛА ЈЕ:

П О С Л О В Н И К

О РАДУ СКУПШТИНЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 1.

ОВИМ ПОСЛОВНИКОМ УРЕЂУЈЕ СЕ НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КАО И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД СКУПШТИНЕ САВЕЗА КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКИХ ДРУШТАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И ОСТВАРЕЊЕ ЊЕГОВИХ ЗАДАТАКА И ОДГОВОРНОСТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ И СТАТУТОМ САВЕЗА КУЛТУРНО УМЈЕТНИЧКИХ ДРУШТАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ .

ЧЛАН 2.

АКО НЕКО ПИТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАДА СКУПШТИНЕ НИЈЕ УРЕЂЕНО ОВИМ ПОСЛОВНИКОМ, УРЕДИЋЕ СЕ ЗАКЉУЧКОМ НА СЈЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ.

ЗАКЉУЧАК ИЗ ПРЕТХОДНОГ СТАВА ПРИМЈЕЊУЈЕ СЕ ДАНОМ ДОНОШЕЊА.

ЗАКЉУЧАК ИЗ ПРЕТХОДНОГ СТАВА ОВОГ ЧЛАНА НЕ МОЖЕ БИТИ У СУПРОТНОСТИ СА НАЧЕЛИМА И ОДРЕДБАМА ОВОГ ПОСЛОВНИКА.

ЧЛАН 3.

СКУПШТИНА РАДИ НА СЈЕДНИЦАМА, А ОДЛУЧУЈЕ О ПИТАЊИМА ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ И У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ И СТАТУТОМ САВЕЗА АМАТЕРСКИХ КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКИХ ДРУШТАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ПО ПОСТУПКУ УТВРЂЕНИМ ОВИМ ПОСЛОВНИКОМ.

СЈЕДНИЦАМА МОГУ ПРИСУСТВОВАТИ ЧЛАНОВИ СКУПШТИНЕ, ПРИДРУЖЕНИ ЧЛАНОВИ, И ДРУГА ПОЗВАНА ЛИЦА.

ЧЛАН 4.

СКУПШТИНУ ПРЕДСТАВЉА ПРЕДСЈЕДНИК .

САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ

ЧЛАН 5.

ПРВУ СЈЕДНИЦУ НОВОГ САЗИВА СКУПШТИНЕ САЗИВА ПРЕДСЈЕДНИК ИЗ ПРЕТХОДНОГ САЗИВА, НАЈКАСНИЈЕ ТРИДЕСЕТ ДАНА ПО ИСТЕКУ МАНДАТА, ОПОЗИВУ ИЛИ ПОДНЕСЕНОЈ ОСТАВЦИ НА МЈЕСТО ПРЕДСЈЕДНИКА.

ПРВУ СЈЕДНИЦУ ЋЕ САЗВАТИ ЧЛАН СКУПШТИНЕ КОГА ЗА САЗИВАЊЕ ОВЛАСТИ ЈЕДНА ТРЕЋИНА НОВОИЗАБРАНИХ ЧЛАНОВА .

РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ САЗИВА И ЊИМА РУКОВОДИ ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ.

САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ ВРШИ СЕ ПИСМЕНИМ ПУТЕМ НА 14 ДАНА ПРИЈЕ ОДРЖАВАЊА СЈЕДНИЦЕ .

ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

ЧЛАН 6.

ИЗБОР ПРЕДСЈЕДНИКА И ПОТПРЕДСЈЕДНИКА ВРШИ СЕ ЈАВНИМ ГЛАСАЊЕМ У СКЛАДУ СА СТАТУТОМ И ОВИМ ПОСЛОВНИКОМ,АКО СКУПШТИНА НЕ ОДЛУЧИ ДРУГАЧИЈЕ.

ПРЕДСЈЕДНИК И ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ИЗАБРАНИ СУ УКОЛИКО ДОБИЈУ ВЕЋИНУ ГЛАСОВА ОД УКУПНОГ БРОЈА ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ.

АКО ЈЕ ПРЕДЛОЖЕНО ВИШЕ КАНДИДАТА, А НИЈЕДАН ОД ПРЕДЛОЖЕНИХ КАНДИДАТА НЕ ДОБИЈЕ ПОТРЕБАН БРОЈ ГЛАСОВА, ГЛАСАЊЕ СЕ ПОНАВЉА ЗА ДВА КАНДИДАТА КОЈА СУ ДОБИЛА НАЈВЕЋИ БРОЈ ГЛАСОВА.

УКОЛИКО И У ПОНОВЉЕНОМ ГЛАСАЊУ НИЈЕДАН ОД КАНДИДАТА НЕ ДОБИЈЕ ПОТРЕБНУ ВЕЋИНУ, ПОНАВЉА СЕ ЦИЈЕЛИ ИЗБОРНИ ПОСТУПАК.

ЧЛАН 7.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ИМА ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДА:

- ПРЕДСТАВЉА САВЕЗ,**
- УЧЕСТВИЈЕ У ПРИПРЕМАМА, САЗИВА И ВОДИ СЈЕДНИЦЕ,**
- ОСИГУРАВА ПОШТОВАЊЕ НАЧЕЛА И ОДРЕДБИ ОВОГ ПОСЛОВНИКА, КАО И ПОСЛОВНИКА РАДНИХ ТИЈЕЛА,**

- **ВОДИ СЈЕДНИЦЕ У СКЛАДУ СА ПРИНЦИПИМА НАЈБОЉИХ ПРАКСИ И ОДРЕДБАМА ОВОГ ПОСЛОВНИКА,**
- **ОСИГУРАВА САРАДЊУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЈЕДНИКА САВЕЗА,**
- **РАДИ НА ОСТВАРИВАЊУ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ САВЕЗИМА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ,**
- **ПОТПИСУЈЕ АКТЕ УСВОЈЕНЕ ОД СТРАНЕ СКУПШТИНЕ САВЕЗА**
- **ВРШИ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЗАКОНОМ, СТАТУТОМ И ОВИМ ПОСЛОВНИКОМ.**

ЧЛАН 8.

ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ ИМАЈУ ПРАВО И ДУЖНОСТИ ДА ПОМАЖЕ У РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКУ И ПО ЊЕГОВОМ ОВЛАШЋЕЊУ ОБАВЉАЈУ ОДРЕЂЕНЕ ПОСЛОВЕ ИЗ ЊЕГОВОГ ДЈЕЛОКРУГА.

ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ЗАМЈЕЊУЈУ ПРЕДСЈЕДНИКА У СЛУЧАЈУ ЊЕГОВЕ ОДСУТНОСТИ ИЛИ СПРИЈЕЧЕНОСТИ.

РАДНА ТИЈЕЛА СКУПШТИНЕ

ЧЛАН 9.

ЗА РАЗМАТРАЊЕ ПИТАЊА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ, ПРЕДЛАГАЊЕ И РАЗМАТРАЊЕ АКТА, КАО И ПРОУЧАВАЊЕ И РАЗМАТРАЊЕ ДРУГИХ ПИТАЊА, ОБРАЗУЈУ СЕ ПОВРЕМЕНА РАДНА ТИЈЕЛА.

ПОВРЕМЕНА РАДНА ТИЈЕЛА ОБРАЗУЈУ СЕ ПОСЕБНОМ ОДЛУКОМ, КОЈОМ СЕ ОДРЕЂУЈЕ ДЈЕЛОКРУГ РАДА, ОВЛАШЋЕЊА И САСТАВ РАДНИХ ТИЈЕЛА.

ЧЛАН 10.

ПРЕДСЈЕДНИК РАДНОГ ТИЈЕЛА ОРГАНИЗУЈЕ РАД РАДНОГ ТИЈЕЛА, ПРЕДЛАЖЕ ДНЕВНИ РЕД И ПРЕДСЈЕДАВА ЊЕГОВИМ РАДОМ.

ЧЛАН 11.

РАДНА ТИЈЕЛА СЕ У ПИПРЕМИ И ОДРЖАВАЊУ СЈЕДНИЦА, ПРИДРЖАВАЈУ ОДРЕДБИ ОВОГ ПОСЛОВНИКА.

ИНИЦИЈАТИВУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА ПОКРЕЋЕ ПРЕДСЈЕДНИК, ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ И СВАКИ ЧЛАН СКУПШТИНЕ..

ЧЛАН 12.

ПРЕДСЈЕДНИК ПОВРЕМЕНОГ РАДНОГ ТИЈЕЛА ОРГАНИЗУЈЕ РАД РАДНОГ ТИЈЕЛА, А НАРОЧИТО:

- **ПОКРЕЋЕ ИНИЦИЈАТИВУ ЗА РАЗМАТРАЊЕ ПОЈЕДИНИХ ПИТАЊА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ РАДНОГ ТИЈЕЛА,**
- **ПОТПИСУЈЕ АКТЕ КОЈЕ ДОНОСИ РАДНО ТИЈЕЛО, И**
- **ВРШИ ДРУГЕ ПОСЛОВЕ РЕГУЛИСАНЕ ПОСЛОВНИКОМ ИЛИ ОДЛУКОМ О ОБРАЗОВАЊУ ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА.**

ЧЛАН 13.

РАДНА ТИЈЕЛА РАДЕ У СЈЕДНИЦАМА КОЈЕ СУ ЈАВНЕ. ПРЕДСЈЕДНИК РАДНОГ ТИЈЕЛА САЗИВА СЈЕДНИЦЕ РАДНОГ ТИЈЕЛА НАЈМАЊЕ ПЕТ ДАНА ПРИЈЕ СЈЕДНИЦЕ, УКОЛИКО РАЗЛОЗИ ХИТНОСТИ НЕ НАЛАЖУ ДРУГАЧИЈЕ.

ЧЛАН 14.

ПОВРЕМЕНО РАДНО ТИЈЕЛО МОЖЕ ДА РАДИ АКО СЈЕДНИЦИ ПРИСУСТВУЈЕ ВЕЋИНА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ, А ОДЛУЧУЈЕ О ПИТАЊИМА ИЗ УТВРЂЕНЕ ЈОЈ НАДЛЕЖНОСТИ ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА ОД УКУПНОГ БРОЈА ЧЛАНОВА РАДНОГ ТИЈЕЛА.

ЧЛАН 15.

ПОВРЕМЕНА РАДНА ТИЈЕЛА СУ:

САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ

ЧЛАН 16.

СЈЕДНИЦУ САЗИВА ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ, А У СЛУЧАЈУ ЊЕГОВЕ СПРИЈЕЧЕНОСТИ ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ.

У СЛУЧАЈА ОДБИЈАЊА ПРЕДСЈЕДНИКА ДА САЗОВЕ СЈЕДНИЦУ, СЈЕДНИЦУ МОГУ САЗВАТИ ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ, А АКО И ОНИ ТО ОДБИЈУ, СЈЕДНИЦУ МОЖЕ САЗВАТИ ПИСМЕНО ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК ТРЕЋИНЕ ЧЛАНОВА.

ЧЛАН 17.

СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОДРЖАВАЈУ СЕ ПО ПОТРЕБИ, А НАЈМАЊЕ ДВА ПУТА ГОДИШЊЕ.

ЧЛАН СКУПШТИНЕ КОЈИ ЈЕ ПОЗВАН, А НИЈЕ БИО У МОГУЋНОСТИ ДА ПРИСУСТВУЈЕ СЈЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ, ДУЖАН ЈЕ ДА СВОЈ ИЗОСТАНАК ПРАВДА .

ЧЛАН СКУПШТИНЕ МОЖЕ ПИСМЕНО ДАТИ СВОЈУ ДИСКУСИЈУ И ГЛАС ПОВОДОМ ОДРЕЂЕНЕ ТАЧКЕ ДНЕВНОГ РЕДА ИЛИ ПОСЛАТИ ОВЛАШТЕНУ ЗАМЈЕНУ ИСПРЕ КУД-а КОЈЕГ ПРЕДСТАВЉА.

ДНЕВНИ РЕД

ЧЛАН 18.

ПРИЈЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ ПРИПРЕМА И ПРЕДЛАЖЕ ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ У СУРАДЊИ СА ГЕНЕРАЛНИМ СЕКРЕТАРОМ .

ЗАХТЈЕВ ЗА УВРШТАВАЊЕ У ДНЕВНИ РЕД СЈЕДНИЦЕ ОДРЕЂЕНОГ ПИТАЊА, ИМА ПРАВО ПОДНИЈЕТИ СВАКИ ЧЛАН, ПРЕДСЈЕДНИК СВАКОГ РАДНОГ ТИЈЕЛА И ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА.

ЧЛАН 19.

ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗМЈЕНАМА ПРИЈЕДЛОГА ДНЕВНОГ РЕДА РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ ДОСТАВЉА СЕ ГЕНЕРАЛНОМ СЕКРЕТАРУ САВЕЗА У ПИСМЕНОЈ ФОРМИ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ, НАЈКАСНИЈЕ ТРИ ДАНА ПРИЈЕ ОДРЖАВАЊА СЈЕДНИЦЕ.

НА СЈЕДНИЦАМА СКУПШТИНЕ НЕ МОЖЕ БИТИ ПОДНЕШЕН ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗМЈЕНУ ДНЕВНОГ РЕДА, ОСИМ У СЛУЧАЈЕВИМА ПРЕДВИЂЕНИМ ОВИМ ПОСЛОВНИКОМ.

КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

ЧЛАН 20.

СКУПШТИНА ОДЛУЧУЈЕ АКО ЈЕ ПРИСУТНО ВИШЕ ОД ПОЛОВИНЕ ЧЛАНОВА. СКУПШТИНА ДОНОСИ ОДЛУКЕ ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА ОД УКУПНОГ БРОЈА ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ.

УКОЛИКО ЈЕ ЧЛАН СКУПШТИНЕ ИЛИ КУД КОГА ОН ПРЕДСТАВЉА НИЈЕ ПРИСУТАН НА ДВИЈЕ СЈЕДНИЦЕ, СЕКРЕТАР ЋЕ ЗАТРАЖИТИ МИШЉЕЊЕ ОД ДРУШТВА КОГА ТАЈ ЧЛАН ПРЕДСТАВЉА. ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ СУ ОБАВЕЗУЈУЋЕ ЗА СВЕ ЧЛАНОВЕ.

РАД НА СЈЕДНИЦИ

ЧЛАН 21.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ОТВАРА СЈЕДНИЦУ, РУКОВОДИ РАДОМ И СТАРА СЕ О ОДРЖАВАЊУ РЕДА И У ТУ СВРХУ ЧИНИ СЛЕДЕЋЕ:

- 1. УТВРЂУЈЕ И ОБЈАВЉУЈЕ ДА ЛИ НА СЈЕДНИЦИ ИМА КВОРУМ ПОТРЕБАН ЗА РАД И ПУНОВАЖНО ОДЛУЧИВАЊЕ,**
- 2. СТАРА СЕ ДА РАД ТЕЧЕ ПРЕМА УТВРЂЕНОМ ДНЕВНОМ РЕДУ И ПО ОДРЕДБАМА ОВОГ ПОСЛОВНИКА,**
- 3. ДАЈЕ РИЈЕЧ ЧЛАНОВИМА СКУПШТИНЕ И ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ДИСКУСИЈИ,**
- 4. ОДОБРАВА У ОПРАВДАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА, НАПУШТАЊЕ СЈЕДНИЦЕ,**
- 5. ИЗРИЧЕ МЈЕРЕ ЗБОГ НАРУШАВАЊА РЕДА НА СЈЕДНИЦИ,**
- 6. ПОТПИСУЈЕ АКТЕ.**

ЧЛАН 22.

АКО НЕМА ПРИМЈЕДБИ НА ЗАПИСНИК СА ПРЕТХОДНЕ СЈЕДНИЦЕ, ПРЕДСЈЕДНИК КОНСТАТУЈЕ ДА ЈЕ ЗАПИСНИК ПРОЧИТАН И УСВОЈЕН БЕЗ ПРИМЈЕДБИ. АКО ИМА ПРИМЈЕДБИ О СВАКОЈ СЕ ИЗЈАШЊАВА ПОЈЕДИНАЧНО И ПОСЛИЈЕ ОДЛУЧИВАЊА ИСТЕ СЕ УВРШТАВАЈУ У ЗАПИСНИК.

У НАСТАВКУ РАДА ПРЕДСЈЕДНИК ЧИТА ПРИЈЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА И ПОЗИВА ЧЛАНОВЕ ДА СЕ О ЊЕМУ ИЗЈАСНЕ.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЈЕДНИЦАМА

ЧЛАН 23.

ЗА ПОВРЕДУ РЕДА НА СЈЕДНИЦИ СМАТРА СЕ: НЕПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДБИ ПОСЛОВНИКА, НЕКОРЕКТНО И НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ ПРЕМА ПРИСУТНИМ НА СЈЕДНИЦИ И ОМЕТАЊЕ НОРМАЛНОГ РАДА НА СЈЕДНИЦИ.

ЗА ПОВРЕДУ РЕДА НА СЈЕДНИЦИ ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ МОЖЕ ЧЛАНА ОПОМЕНУТИ, ОДУЗЕТИ МУ РИЈЕЧ И УДАЉИТИ ГА СА СЈЕДНИЦЕ .

ЧЛАН 24.

ОПОМЕНА СЕ ИЗРИЧЕ ЧЛАНУ КОЈИ НА СЈЕДНИЦИ СВОЈИМ ПОНАШАЊЕМ ИЛИ ГОВОРОМ НАРУШАВА РЕД ИЛИ ПОВРЕЂУЈЕ

ОДРЕДБЕ ПОСЛОВНИКА УЗИМАЊЕМ РИЈЕЧИ КАДА МУ ЈЕ ПРЕДСЈЕДНИК НИЈЕ ДАО,УПАДАЊЕМ У РИЈЕЧ ГОВОРНИКУ И СЛИЧНО.

МЈЕРА ОДУЗИМАЊА РИЈЕЧИ ИЗРИЧЕ СЕ ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ ВЕЋ НА ТОЈ СЈЕДНИЦИ УПОЗОРЕН ДА СЕ ПИДРЖАВА РЕДА И ОДРЕДАБА ПОСЛОВНИКА.

ЧЛАН 25.

МЈЕРА УДАЉЕЊА СА СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ИЗРИЧЕ СЕ ЧЛАНУ КОЈИ НЕ ПОСТУПИ ПО ЗАХТЈЕВУ ПРЕДСЈЕДНИКА КАДА МУ ОН ИЗРЕКНЕ МЈЕРУ ОДУЗИМАЊА РИЈЕЧИ ИЛИ КАДА НА ДРУГИ НАЧИН ОМЕТА ИЛИ СПРЕЧАВА РАД НА СЈЕДНИЦИ, КАДА НА СЈЕДНИЦИ ВРИЈЕЂА ЧЛАНОВЕ ИЛИ УПОТРЕБЉАВА ИЗРАZE КОЈИ НИСУ У СКЛАДУ СА ДОСТОЈАНСТВОМ СКУПШТИНЕ.

ЧЛАН МОЖЕ БИТИ УДАЉЕН СА СЈЕДНИЦЕ НА КОЈОЈ ЈЕ ПОВРИЈЕДИО РЕД.

ЧЛАН КОМЕ ЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЈЕРА УДАЉЕЊА СА СЈЕДНИЦЕ ДУЖАН ЈЕ ДА СЕ ОДМАХ УДАЉИ СА СЈЕДНИЦЕ И ОН НЕМОЖЕ УЧЕСТВОВАТИ У ЊЕНОМ ДАЉЕМ РАДУ.

ЧЛАН 26.

АКО ПРЕДСЈЕДНИК РЕДОВНИМ МЈЕРОМ НЕ МОЖЕ ДА ОДРЖИ РЕД НА СЈЕДНИЦИ, ОДРЕДИЋЕ ПРЕКИД СЈЕДНИЦЕ.

ВРИЈЕМЕ НАСТАВКА СЈЕДНИЦЕ ОДРЕДИЋЕ ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ.

ЗАПИСНИК

ЧЛАН 27.

О РАДУ НА СЈЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ СЕ ВОДИ ЗАПИСНИК.

ЗАПИСНИК САДРЖИ ОСНОВНЕ ПОДАТКЕ О РАДУ НА СЈЕДНИЦИ, А НАРОЧИТИ О ИЗНЕСЕНИМ ПРИЈЕДЛОЗИМА, ДОНЕСЕНИМ ЗАКЉУЧЦИМА,КАО И САДРЖАЈ ПИТАЊА И ИНИЦИЈАТИВА.

У ЗАПИСНИК СЕ УНОСИ И РЕЗУЛТАТ ГЛАСАЊА О ПОЈЕДИНИМ ПИТАЊИМА.

ЧЛАН 28.

ЧЛАН СКУПШТИНЕ, ОДНОСНО ДРУГИ УЧЕСНИК У РАСПРАВИ НА СЈЕДНИЦИ, МОЖЕ ДА ТРАЖИ ДА СЕ БИТНИ ДИЈЕЛОВИ ЊЕГОВОГ

ИЗЛАГАЊА УНЕСУ У ЗАПИСНИК, КАО И ДА ИЗВРШИ АУТОРИЗАЦИЈУ ИЗЛАГАЊА НА ОСНОВУ ЗАБИЉЕШКИ.

О ИЗРАДИ ЗАПИСНИКА СТАРА СЕ ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР САВЕЗА.

ЧЛАН 29.

ЗАПИСНИК СЕ САСТАВЉА ПО ЗАВРШЕТКУ СЈЕДНИЦЕ И УПУЋУЈЕ СВИМ ЧЛАНОВИМА СКУПШТИНЕ НАЈКАСНИЈЕ СА ПОЗИВОМ ЗА НАРЕДНУ СЈЕДНИЦУ .

УСВАЈАЊЕМ ЗАПИСНИКА СА ПРЕХОДНЕ СЈЕДНИЦЕ, ПОЧИЊЕ СВАКА СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ.

ЧЛАН 30.

СВАКИ ЧЛАН СКУПШТИНЕ ИМА ПРАВО ДА НА ЗАПИСНИК СТАВИ ПРИМЈЕДБЕ, А О ОСНОВАНОСТИ ПРИМЈЕДБИ ОДЛУЧУЈЕ СЕ НА СЈЕДНИЦИ БЕЗ РАСПРАВЕ.

АКО СЕ ПРИМЈЕДБЕ УСВОЈЕ У ЗАПИСНИКУ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ ИЗМЈЕНЕ.

ЗАПИСНИК НА КОЈИ НИСУ СТАВЉЕНЕ ПРИМЈЕДБЕ, КАО И ЗАПИСНИК У КОМЕ СУ УСВОЈЕНЕ ДАТЕ ПРИМЈЕДБЕ, СМАТРА СЕ УСВОЈЕНИМ.

ЧЛАН 31.

ЗАПИСНИК ПОТПИСУЈЕ ПРЕДСЈЕДНИК, СЕКРЕТАР САВЕЗА ИЛИ ЗАПИСНИЧАР.

О ЧУВАЊУ ИЗВОРНОГ ЗАПИСНИКА СА СЈЕДНИЦЕ СТАРА СЕ ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ.

УСВОЈЕНИ ЗАПИСНИК ЈЕ ЈАВНИ ДОКУМЕНТ О РАДУ СКУПШТИНЕ И СТОЈИ НА РАСПОЛАГАЊУ ЗА ЈАВНИ УВИД У СЈЕДИШТУ САВЕЗА АМАТЕРСКИХ КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКИХ ДРУШТАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У БАЊОЈ ЛУЦИ.

АКТИ СКУПШТИНЕ И ПОСТУПАК ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

1.ВРСТЕ АКТА

ЧЛАН 32.

У ВРШЕЊУ СВОЈИХ ПРАВА И ДУЖНОСТИ СКУПШТИНА ДОНОСИ ПОСЛОВНИК, ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧКЕ, ПРАВИЛНИКЕ, ПЛАНОВЕ, ПРОГРАМЕ И ДРУГА АКТА ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ.

ЧЛАН 33.

ОДЛУКА МОРА САДРЖАВАТИ ПРАВНИ ОСНОВНА КОЈЕМ СЕ ЗАСНИВА.

ЧЛАН 34.

АКТИ КОЈИМА СЕ РЕГУЛИШЕ УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, РАД И ОДНОСИ У СКУПШТИНИ ИЛИ ВРШЕ ДРУГА ОПШТА ОВЛАШЋЕЊА, ДОНОСЕ СЕ У ОБЛИКУ ПОСЛОВНИКА, ОДЛУКА И ПРАВИЛНИКА.

ЧЛАН 35.

ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ СКУПШТИНА ДОНОСИ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИНТЕРЕСА САВЕЗА.

ЧЛАН 36.

О ИНИЦИЈАТИВИ ЗА ДОНОШЕЊЕМ АКТА НА СЈЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ СЕ ВОДИ НАЧЕЛАН ПРЕТРЕС.

АКО СЕ НА ОСНОВУ НАЧЕЛНОГ ПРЕТРЕСА СКУПШТИНА ИЗЈАСНИ ЗА ПОТРЕБОМ ДОНОШЕЊА ОПШТЕГ АКТА, ЗАКЉУЧКОМ О УСВАЈАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ДОНОШЕЊЕМ ОПШТЕГ АКТА УТВРЂУЈЕ СЕ ПО ПРАВИЛУ САДРЖАЈ ОПШТЕГ АКТА И СТУЧНИ ОБРАЂИВАЧ.

ИЗУЗЕТНО, АКО СЕ ИНИЦИЈАТИВА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОПШТЕГ АКТА ОДНОСИ НА ПИТАЊА КОЈА ПО СВОМ САДРЖАЈУ И КАРАКТЕРУ НЕ ЗАХТЈЕВАЈУ ДЕТАЉНИЈЕ РАЗМАТРАЊЕ, СКУПШТИНА МОЖЕ ПРИХВАТИТИ ИНИЦИЈАТИВУ БЕЗ НАЧЕЛНОГ ПРЕТРЕСА.

ЧЛАН 37.

АКТЕ КОЈЕ ДОНОСИ СКУПШТИНА ПОТПИСУЈЕ ПРЕДСЈЕДНИК, ОДНОСНО ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ, КАДА ЗАМЈЕЊУЈЕ ОДСУТНОГ ИЛИ СПРИЈЕЧЕНОГ ПРЕДСЈЕДНИКА.

АКТЕ КОЈЕ ДОНОСЕ РАДНА ТИЈЕЛА ПОТПИСУЈЕ ПРЕДСЈЕДНИК РАДНОГ ТИЈЕЛА ИЗВРШНОГ ОДБОРА.

ЧЛАН 38.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОТПИСУЈЕ ОРИГИНАЛ АКТА У ТЕКСТУ КАКАВ ЈЕ УСВОЈЕН, А ПОТПИСАНИ ПРИМЈЕРАК АКТА ЧУВА У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ОВОГ ПОСЛОВНИКА.

СКУПШТИНА МОЖЕ НА ПРИЈЕДЛОГ ПРЕДСЈЕДНИКА ДОНИЈЕТИ ОГРАНИЧЕЊЕ ТРАЈАЊА ДИСКУСИЈЕ И БРОЈА РЕПЛИКА.

2. СМЈЕЊИВАЊЕ, ОПОЗИВ И ОСТАВКА

ЧЛАН 39.

ИЗАБРАНИ ПРЕДСТАВНИК КОЈЕГ БИРА СКУПШТИНА, МОЖЕ БИТИ СМЈЕЊЕН СА ДУЖНОСТИ АКО НЕ ИЗВРШАВА СВОЈЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, СТАТУТОМ И ПОСЛОВНИКОМ У ОКВИРУ ДАТИХ ОВЛАШЋЕЊА, НА ПРИЈЕДЛОГ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ИЛИ ТРЕЋИНЕ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ...

ЧЛАН 40.

ИЗАБРАНИ ПРЕДСТАВНИК КОЈЕГ БИРА ИЛИ ИМЕНУЈЕ СКУПШТИНА МОЖЕ БИТИ ОПОЗВАН СА ФУНКЦИЈЕ КОЈУ ВРШИ АКО ЈЕ НЕ ОБАВЉА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, САВЈЕСНО, ОДГОВОРНО ИЛИ ДОВОЉНО УСПЈЕШНО.

ЧЛАН 41.

СКУПШТИНА РАЗМАТРА ОСТАВКУ ИЗАБРАНОГ ПРЕДСТАВНИКА И МОЖЕ ОДЛУЧИТИ ДА ЈЕ УВАЖИ, ПРИХВАТАЈУЋИ РАЗЛОГЕ НАВЕДЕНЕ У ЊЕНОМ ОБРАЗЛОЖЕЊУ ИЛИ ДА ЈЕ НЕ УВАЖИ АКО ОЦИЈЕНИ ДА ПОСТОЈЕ РАЗЛОЗИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ.

ЈАВНОСТ У РАДУ СКУПШТИНЕ

ЧЛАН 42.

РАД СКУПШТИНЕ И ЊЕНИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА ЈЕ ЈАВАН. СКУПШТИНА ОСИГУРАВА ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ, О СВОЈИМ СТАВОВИМА И ОДЛУКАМА У ВЕЗИ СА ПИТАЊИМА О КОЈИМА РАСПРАВЉА, КАО И О СВОМ РАДУ У ОПШТЕ.

ЧЛАН 43.

СКУПШТИНА ОБЕЗБЕЂУЈЕ СВИМ СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА, ПОД ЈЕДНАКИМ УСЛОВИМА, ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ, А НАРОЧИТО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП РАДНИМ МАТЕРИЈАЛИМА, ИЗДАЈЕ СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА И ОРГАНИЗУЈЕ РЕДОВНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ ЗА ШТАМПУ, НАКОН СВАКЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ.

ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ИЗ ПРЕТХОДНОГ СТАВА МОГУ БИТИ УСКРАЂЕНА САМО АКО ПРЕДСТАВЉАЈУ СЛУЖБЕНУ ИЛИ ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИЛИ АКО ТО НАЛАЖЕ ЗАШТИТА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

ЧЛАН 44.

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР САВЕЗА ДУЖАН ЈЕ ОРГАНИЗОВАТИ РАД НА НАЧИН КОЈИ ОМОГУЋАВА ДА СЕ БРЗО И ЕФИКАСНО ОБРАДЕ СВИ ЗАХТЈЕВИ КОЈИ СУ УПУЋЕНИ ПО ОСНОВУ ЗАКОНА О СЛОБОДИ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 45.

**ТУМАЧЕЊЕ ОДРЕДАБА ОВОГ ПОСЛОВНИКА ДАЈЕ СКУПШТИНА
ЧЛАН 46.**

ОВАЈ ПОСЛОВНИК СТУПА НА СНАГУ ДАНОМ УСВАЈАЊА.

БАЊА ЛУКА,

2011.ГОДИНЕ



**ПРЕДСЈЕДНИК
Младен Крсман**