

НА ОСНОВУ ЧЛ.18. СТАТУТА ИЗВРШНИ ОДБОР САВЕЗА АМАТЕРА  
КУЛТУРНО-УМЈЕНИЧКИХ ДРУШТАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, НА  
СЈЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ ДАНА \_\_\_\_\_, ДОНИО ЈЕ:

## **П О С Л О В Н И К**

### **О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **ЧЛАН 1.**

**ОВИМ ПОСЛОВНИКОМ УРЕЂУЈЕ СЕ НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА  
КАО И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ИЗВРШНОГ ОДБОРА САВЕЗА  
АМАТЕРА КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКИХ ДРУШТАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И  
ОСТВАРЕЊЕ ЊЕГОВИХ ЗАДАТАКА И ОДГОВОРНОСТИ У СКЛАДУ СА  
ЗАКОНОМ И СТАТУТОМ САВЕЗА АМАТЕРА КУЛТУРНО УМЈЕТНИЧКИХ  
ДРУШТАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ ИЗВРШНИ ОДБОР).**

#### **ЧЛАН 2.**

**АКО НЕКО ПИТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАДА ИЗВРШНОГ ОДБОРА  
НИЈЕ УРЕЂЕНО ОВИМ ПОСЛОВНИКОМ, УРЕДИЋЕ СЕ ЗАКЉУЧКОМ  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

**ЗАКЉУЧАК ИЗ ПРЕТХОДНОГ СТАВА ПРИМЈЕЊУЈЕ СЕ ДАНОМ  
ДОНОШЕЊА.**

**ЗАКЉУЧАК ИЗ ПРЕТХОДНОГ СТАВА ОВОГ ЧЛАНА НЕ МОЖЕ БИТИ  
У СУПРОТНОСТИ СА НАЧЕЛИМА И ОДРЕДБАМА ОВОГ ПОСЛОВНИКА.**

#### **ЧЛАН 3.**

**ИЗВРШНИ ОДБОР РАДИ НА СЈЕДНИЦАМА, А ОДЛУЧУЈЕ О  
ПИТАЊИМА ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ И У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ И  
СТАТУТОМ САВЕЗА АМАТЕРЕРСКИХ КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКИХ  
ДРУШТАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ПО ПОСТУПКУ УТВРЂЕНИМ ОВИМ  
ПОСЛОВНИКОМ.**

**СЈЕДНИЦАМА ИЗВРШНОГ ОДБОРА МОГУ ПРИСУСТВОВАТИ  
ЧЛАНОВИ СКУПШТИНЕ, ПРЕДСЈЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,  
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ И ДРУГА ПОЗВАНА ЛИЦА.**

#### **ЧЛАН 4.**

**ИЗВРШНИ ОДБОР ПРЕДСТАВЉА ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

### **САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ**

#### **ЧЛАН 5.**

**ПРВУ СЈЕДНИЦУ НОВОГ САЗИВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА САЗИВА ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА ИЗ ПРЕТХОДНОГ САЗИВА, НАЈКАСНИЈЕ ТРИДЕСЕТ ДАНА ПО ИСТЕКУ МАНДАТА, ОПОЗИВУ ИЛИ ПОДНЕСЕНОЈ ОСТАВЦИ НА МЈЕСТО ПРЕДСЈЕДНИКА.**

**АКО ЈЕ ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА ИЗ ПРЕТХОДНОГ САЗИВА СПРИЈЕЧЕН ДА САЗОВЕ ИЗВРШНИ ОДБОР, ПРВУ СЈЕДНИЦУ ЋЕ САЗВАТИ И ЊОМЕ ПРЕДСЈЕДАВАТИ, ЈЕДАН ОД ПОТПРЕДСЈЕДНИК ИЗ ПРЕТХОДНОГ САЗИВА.**

**У СЛУЧАЈУ СПРИЈЕЧЕНОСТИ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА, ПРВУ СЈЕДНИЦУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ЋЕ САЗВАТИ ЧЛАН ИЗВРШНОГ ОДБОРА КОГА ЗА САЗИВАЊЕ ОВЛАСТИ ЈЕДНА ТРЕЋИНА НОВОИЗАБРАНИХ ЧЛАНОВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

**РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА САЗИВА И ЊИМА РУКОВОДИ ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА. САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ВРШИ СЕ ПИСМЕНИМ ПУТЕМ НА СЕДАМ ДАНА ПРИЈЕ ОДРЖАВАЊА СЈЕДНИЦЕ, А У ИЗУЗЕТНИМ СИТУАЦИЈАМА СЈЕДНИЦА СЕ МОЖЕ САЗВАТИ И ТРИ ДАНА ПРИЈЕ ОДРЖАВАЊА СЈЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

### **ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

#### **ЧЛАН 6.**

**ИЗБОР ПРЕДСЈЕДНИКА И ПОТПРЕДСЈЕДНИКА ИЗВРШНОГ ОДБОРА ВРШИ СЕ ЈАВНИМ ГЛАСАЊЕМ У СКЛАДУ СА СТАТУТОМ И ОВИМ ПОСЛОВНИКОМ.**

**ПРЕДСЈЕДНИК И ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ИЗАБРАНИ СУ УКОЛИКО ДОБИЈУ ВЕЋИНУ ГЛАСОВА ОД УКУПНОГ БРОЈА ЧЛАНОВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

**АКО ЈЕ ПРЕДЛОЖЕНО ВИШЕ КАНДИДАТА, А НИЈЕДАН ОД ПРЕДЛОЖЕНИХ КАНДИДАТА НЕ ДОБИЈЕ ПОТРЕБАН БРОЈ ГЛАСОВА, ГЛАСАЊЕ СЕ ПОНАВЉА ЗА ДВА КАНДИДАТА КОЈА СУ ДОБИЛА НАЈВЕЋИ БРОЈ ГЛАСОВА.**

**УКОЛИКО И У ПОНОВЉЕНОМ ГЛАСАЊУ НИЈЕДАН ОД КАНДИДАТА НЕ ДОБИЈЕ ПОТРЕБНУ ВЕЋИНУ, ПОНАВЉА СЕ ЦИЈЕЛИ ИЗБОРНИ ПОСТУПАК.**

## **ЧЛАН 7.**

**ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА ИМА ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДА:**

- **ПРЕДСТАВЉА ИЗВРШНИ ОДБОР,**
- **УЧЕСТВИЈЕ У ПРИПРЕМАМА, САЗИВА И ВОДИ СЈЕДНИЦЕ,**
- **ИНИЦИРА СТАВЉАЊЕ НА ДНЕВНИ РЕД СЈЕДНИЦЕ, И РАДНИХ ТИЈЕЛА ИЗВРШНОГ ОДБОРА, ПИТАЊА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА,**
- **ОСИГУРАВА ПОШТОВАЊЕ НАЧЕЛА И ОДРЕДБИ ОВОГ ПОСЛОВНИКА, КАО И ПОСЛОВНИКА РАДНИХ ТИЈЕЛА,**
- **ВОДИ СЈЕДНИЦЕ У СКЛАДУ СА ПРИНЦИПИМА НАЈБОЉИХ ПРАКСИ И ОДРЕДБАМА ОВОГ ПОСЛОВНИКА,**
- **ОСИГУРАВА САРАДЊУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЈЕДНИКА САВЕЗА,**
- **РАДИ НА ОСТВАРИВАЊУ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ САВЕЗИМА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ,**
- **ПОТПИСУЈЕ АКТЕ УСВОЈЕНЕ ОД СТРАНЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА,**
- **ВРШИ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЗАКОНОМ, СТАТУТОМ И ОВИМ ПОСЛОВНИКОМ.**

## **ЧЛАН 8.**

**ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ИМАЈУ ПРАВО И ДУЖНОСТИ ДА ПОМАЖЕ У РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКУ И ПО ЊЕГОВОМ ОВЛАШЋЕЊУ ОБАВЉАЈУ ОДРЕЂЕНЕ ПОСЛОВЕ ИЗ ЊЕГОВОГ ДЈЕЛОКРУГА.**

**ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ЗАМЈЕЊУЈУ ПРЕДСЈЕДНИКА ИЗВРШНОГ ОДБОРА У СЛУЧАЈУ ЊЕГОВЕ ОДСУТНОСТИ ИЛИ СПРИЈЕЧЕНОСТИ.**

## **РАДНА ТИЈЕЛА ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

### **ЧЛАН 9.**

**ЗА РАЗМАТРАЊЕ ПИТАЊА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА, ПРЕДЛАГАЊЕ И РАЗМАТРАЊЕ АКТА, КАО И ПРОУЧАВАЊЕ И РАЗМАТРАЊЕ ДРУГИХ ПИТАЊА, ОБРАЗУЈУ СЕ ПОВРЕМЕНА РАДНА ТИЈЕЛА ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

**ПОВРЕМЕНА РАДНА ТИЈЕЛА ОБРАЗУЈУ СЕ ПОСЕБНОМ ОДЛУКОМ, КОЈОМ СЕ ОДРЕЂУЈЕ ДЈЕЛОКРУГ РАДА, ОВЛАШЋЕЊА И САСТАВ РАДНИХ ТИЈЕЛА.**

### **ЧЛАН 10.**

**РАДНА ТИЈЕЛА ИЗВРШНОГ ОДБОРА ИМАЈУ ПРЕДСЈЕДНИКА, ЗАМЈЕНИКА ПРЕДСЈЕДНИКА И ОДРЕЂЕН БРОЈ ЧЛАНОВА. ПРЕДСЈЕДНИК РАДНОГ ТИЈЕЛА ОРГАНИЗУЈЕ РАД РАДНОГ ТИЈЕЛА, ПРЕДЛАЖЕ ДНЕВНИ РЕД И ПРЕДСЈЕДАВА ЊЕГОВИМ РАДОМ.**

#### **ЧЛАН 11.**

**РАДНА ТИЈЕЛА ИЗВРШНОГ ОДБОРА У ПРИПРЕМИ И ОДРЖАВАЊУ СЈЕДНИЦА, СЕ ПРИДРЖАВАЈУ ОДРЕДБИ ОВОГ ПОСЛОВНИКА.**

**ИНИЦИЈАТИВУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА ИЗВРШНОГ ОДБОРА ПОКРЕЋЕ ПРЕДСЈЕДНИК, ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ И СВАКИ ЧЛАН ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

#### **ЧЛАН 12.**

**ПРЕДСЈЕДНИК ПОВРЕМЕНОГ РАДНОГ ТИЈЕЛА ОРГАНИЗУЈЕ РАД РАДНОГ ТИЈЕЛА, А НАРОЧИТО:**

- ПОКРЕЋЕ ИНИЦИЈАТИВУ ЗА РАЗМАТРАЊЕ ПОЈЕДИНИХ ПИТАЊА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ РАДНОГ ТИЈЕЛА,**
- САРАЂУЈЕ СА ПРЕДСЈЕДНИКОМ ИЗВРШНОГ ОДБОРА, ПРЕДСЈЕДНИЦИМА ДРУГИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА У ЦИЉУ ШТО БОЉЕ ПРИПРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДНОГ ТИЈЕЛА КОЈИМ ПРЕДСЈЕДАВА,**
- ПОТПИСУЈЕ АКТЕ КОЈЕ ДОНОСИ РАДНО ТИЈЕЛО, И**
- ВРШИ ДРУГЕ ПОСЛОВЕ РЕГУЛИСАНЕ ПОСЛОВНИКОМ ИЛИ ОДЛУКОМ О ОБРАЗОВАЊУ ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА.**

#### **ЧЛАН 13.**

**РАДНА ТИЈЕЛА РАДЕ У СЈЕДНИЦАМА КОЈЕ СУ ЈАВНЕ. СЈЕДНИЦУ САЗИВА ЊЕН ПРЕДСЈЕДНИК ПО СОПСТВЕНОЈ ИНИЦИЈАТИВИ, А ДУЖАН ЈЕ САЗВАТИ ЈЕ НА ЗАХТЈЕВ ПРЕДСЈЕДНИКА ИЗВРШНОГ ОДБОРА ИЛИ ТРЕЋИНЕ ЧЛАНОВА РАДНОГ ТИЈЕЛА.**

**ПРЕДСЈЕДНИК РАДНОГ ТИЈЕЛА САЗИВА СЈЕДНИЦЕ РАДНОГ ТИЈЕЛА НАЈМАЊЕ ПЕТ ДАНА ПРИЈЕ СЈЕДНИЦЕ, УКОЛИКО РАЗЛОЗИ ХИТНОСТИ НЕ НАЛАЖУ ДРУГАЧИЈЕ.**

#### **ЧЛАН 14.**

**ПОВРЕМЕНО РАДНО ТИЈЕЛО МОЖЕ ДА РАДИ АКО СЈЕДНИЦИ ПРИСУСТВУЈЕ ВЕЋИНА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ, А ОДЛУЧУЈЕ О ПИТАЊИМА ИЗ УТВРЂЕНЕ ЈОЈ НАДЛЕЖНОСТИ ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА ОД УКУПНОГ БРОЈА ЧЛАНОВА РАДНОГ ТИЈЕЛА.**

**УКОЛИКО СЕ ДРУГО РАДНО ТИЈЕЛО ИЗВРШНОГ ОДБОРА НЕ МОЖЕ ОДРЖАТИ НИ НАКОН ДВА УЗАСТОПНА САЗИВАЊА ЗБОГ НЕОПРАВДАНОГ ОДСУСТВОВАЊА ПОЈЕДИНИХ ЧЛАНОВА, ПРЕДСЈЕДНИК РАДНОГ ТИЈЕЛА, ЋЕ ПРЕДЛОЖИТИ ИЗВРШНОМ ОДБОРУ ЗАМЈЕНУ ТИХ ЧЛАНОВА.**

**ЧЛАН 15.**

**ПОВРЕМЕНА РАДНА ТИЈЕЛА ИЗВРШНОГ ОДБОРА СУ:**

??

**САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ**

**ЧЛАН 16.**

**СЈЕДНИЦУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА САЗИВА ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА, А У СЛУЧАЈУ ЊЕГОВЕ СПРИЈЕЧЕНОСТИ ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

**У СЛУЧАЈА ОДБИЈАЊА ПРЕДСЈЕДНИКА ДА САЗОВЕ СЈЕДНИЦУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА, СЈЕДНИЦУ МОГУ САЗВАТИ ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ, А АКО И ОНИ ТО ОДБИЈУ, СЈЕДНИЦУ МОЖЕ САЗВАТИ ПИСМЕНО ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК.**

**ЧЛАН 17.**

**СЈЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ОДРЖАВАЈУ СЕ ПО ПОТРЕБИ, А НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ МЈЕСЕЧНО.**

**ЧЛАН ИЗВРШНОГ ОДБОРА КОЈИ ЈЕ ПОЗВАН, А НИЈЕ БИО У МОГУЋНОСТИ ДА ПРИСУСТВУЈЕ СЈЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА, ДУЖАН ЈЕ ДА СВОЈ ИЗОСТАНАК ПРАВДА.**

**ДНЕВНИ РЕД**

**ЧЛАН 18.**

**ПРИЈЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ ПРИПРЕМА И ПРЕДЛАЖЕ ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА У СУРАДЊИ СА ПРЕДСЈЕДНИКОМ СКУПШТИНЕ.**

**ЗАХТЈЕВ ЗА УВРШТАВАЊЕ У ДНЕВНИ РЕД СЈЕДНИЦЕ ОДРЕЂЕНОГ ПИТАЊА, ИМА ПРАВО ПОДНИЈЕТИ ИЗВРШНОМ ОДБОРУ СВАКИ ЧЛАН, ПРЕДСЈЕДНИК СВАКОГ РАДНОГ ТИЈЕЛА И ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ.**

**ЧЛАН 19.**

**ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗМЈЕНАМА ПРИЈЕДЛОГА ДНЕВНОГ РЕДА РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ ДОСТАВЉА СЕ ГЕНЕРАЛНОМ СЕКРЕТАРУ САВЕЗА У**

**ПИСМЕНОЈ ФОРМИ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ, НАЈКАСНИЈЕ ТРИ ДАНА ПРИЈЕ ОДРЖАВАЊА СЈЕДНИЦЕ.**

**НА СЈЕДНИЦАМА ИЗВРШНОГ ОДБОРА НЕ МОЖЕ БИТИ ПОДНЕШЕН ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗМЈЕНУ ДНЕВНОГ РЕДА, ОСИМ У СЛУЧАЈЕВИМА ПРЕДВИЂЕНИМ ОВИМ ПОСЛОВНИКОМ.**

## **КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ**

### **ЧЛАН 20.**

**ИЗВРШНИ ОДБОР ОДЛУЧУЈЕ АКО ЈЕ ПРИСУТНО ВИШЕ ОД ПОЛОВИНЕ ЧЛАНОВА. ИЗВРШНИ ОДБОР ДОНОСИ ОДЛУКЕ ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА ОД УКУПНОГ БРОЈА ЧЛАНОВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

**У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКЕ ПОДЈЕЛЕ ГЛАСОВА, ГЛАС ПРЕДСЈЕДНИКА ОДЛУЧУЈЕ.**

**ОДЛУКЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА СУ ОБАВЕЗУЈУЋЕ ЗА СВЕ ЧЛАНОВЕ.**

## **РАД НА СЈЕДНИЦИ**

### **ЧЛАН 21.**

**ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА ОТВАРА СЈЕДНИЦУ, РУКОВОДИ РАДОМ И СТАРА СЕ О ОДРЖАВАЊУ РЕДА И У ТУ СВРХУ ЧИНИ СЛЕДЕЋЕ:**

- 1. УТВРЂУЈЕ И ОБЈАВЉУЈЕ ДА ЛИ НА СЈЕДНИЦИ ИМА КВОРУМ ПОТРЕБАН ЗА РАД И ПУНОВАЖНО ОДЛУЧИВАЊЕ,**
- 2. СТАРА СЕ ДА РАД ТЕЧЕ ПРЕМА УТВРЂЕНОМ ДНЕВНОМ РЕДУ И ПО ОДРЕДБАМА ОВОГ ПОСЛОВНИКА,**
- 3. ДАЈЕ РИЈЕЧ ЧЛАНОВИМА ИЗВРШНОГ ОДБОРА И ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ДИСКУСИЈИ,**
- 4. ОДОБРАВА У ОПРАВДАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА, НАПУШТАЊЕ СЈЕДНИЦЕ ЧЛАНОВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА,**
- 5. ИЗРИЧЕ МЈЕРЕ ЗБОГ НАРУШАВАЊА РЕДА НА СЈЕДНИЦИ,**
- 6. ПОТПИСУЈЕ АКТЕ КОЈЕ ДОНОСИ ИЗВРШНИ ОДБОР.**

### **ЧЛАН 22.**

**ИЗВРШНИ ОДБОР РАДИ НА СЈЕДНИЦАМА.**

**АКО НЕМА ПРИМЈЕДБИ НА ЗАПИСНИК СА ПРЕТХОДНЕ СЈЕДНИЦЕ, ПРЕДСЈЕДНИК КОНСТАТУЈЕ ДА ЈЕ ЗАПИСНИК ПРОЧИТАН И УСВОЈЕН БЕЗ ПРИМЈЕДБИ. АКО ИМА ПРИМЈЕДБИ О СВАКОЈ СЕ ИЗЈАШЊАВА ПОЈЕДИНАЧНО И ПОСЛИЈЕ ОДЛУЧИВАЊА ИСТЕ СЕ УВРШТАВАЈУ У ЗАПИСНИК.**

**У НАСТАВКУ РАДА ПРЕДСЈЕДНИК ЧИТА ПРИЈЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА И ПОЗИВА ЧЛАНОВЕ ДА СЕ О ЊЕМУ ИЗЈАСНЕ, НАКОН УСВАЈАЊА ДНЕВНОГ РЕДА ЧЛАНОВИ ИЗНОСЕ СВОЈЕ ПРИЈЕДЛОГЕ ЗА ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ДНЕВНОГ РЕДА СХОДНО ПОСЛОВНИКУ.**

## **ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЈЕДНИЦАМА**

### **ЧЛАН 23.**

**О РЕДУ НА СЈЕДНИЦАМА ИЗВРШНОГ ОДБОРА СТАРА СЕ ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

**ЗА ПОВРЕДУ РЕДА НА СЈЕДНИЦИ СМАТРА СЕ: НЕПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДБИ ПОСЛОВНИКА, НЕКОРЕКТНО И НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ ПРЕМА ПРИСУТНИМ НА СЈЕДНИЦИ И ОМЕТАЊЕ НОРМАЛНОГ РАДА НА СЈЕДНИЦИ.**

**ЗА ПОВРЕДУ РЕДА НА СЈЕДНИЦИ ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА МОЖЕ ЧЛАНА ОПОМЕНУТИ, ОДУЗЕТИ МУ РИЈЕЧ И УДАЉИТИ ГА СА СЈЕДНИЦЕ.**

### **ЧЛАН 24.**

**ОПОМЕНА СЕ ИЗРИЧЕ ЧЛАНУ КОЈИ НА СЈЕДНИЦИ СВОЈИМ ПОНАШАЊЕМ ИЛИ ГОВОРМ НАРУШАВА РЕД ИЛИ ПОВРЕЂУЈЕ ОДРЕДБЕ ПОСЛОВНИКА УЗИМАЊЕМ РИЈЕЧИ КАДА МУ ЈЕ ПРЕДСЈЕДНИК НИЈЕ ДАО, УПАДАЊЕМ У РИЈЕЧ ГОВОРНИКУ И СЛИЧНО.**

**МЈЕРА ОДУЗИМАЊА РИЈЕЧИ ИЗРИЧЕ СЕ ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ ВЕЋ НА ТОЈ СЈЕДНИЦИ УПОЗОРЕН ДА СЕ ПИДРЖАВА РЕДА И ОДРЕДАБА ПОСЛОВНИКА.**

### **ЧЛАН 25.**

**МЈЕРА УДАЉЕЊА СА СЈЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ИЗРИЧЕ СЕ ЧЛАНУ КОЈИ НЕ ПОСТУПИ ПО ЗАХТЈЕВУ ПРЕДСЈЕДНИКА КАДА МУ ОН ИЗРЕКНЕ МЈЕРУ ОДУЗИМАЊА РИЈЕЧИ ИЛИ КАДА НА ДРУГИ НАЧИН ОМЕТА ИЛИ СПРЕЧАВА РАД НА СЈЕДНИЦИ, КАДА НА СЈЕДНИЦИ ВРИЈЕЂА ИЗВРШНИ ОДБОР И ЧЛАНОВЕ ИЛИ УПОТРЕБЉАВА ИЗРАЗЕ КОЈИ НИСУ У СКЛАДУ СА ДОСТОЈАНСТВОМ ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

**ЧЛАН МОЖЕ БИТИ УДАЉЕН СА СЈЕДНИЦЕ НА КОЈОЈ ЈЕ ПОВРИЈЕДИО РЕД.**

**МЈЕРУ ИСКЉУЧЕЊА СА СЈЕДНИЦЕ ИЗРИЧЕ ПРЕДСЈЕДНИК БЕЗ РАЗМАТРАЊА.**

**ЧЛАН КОМЕ ЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЈЕРА УДАЉЕЊА СА СЈЕДНИЦЕ ДУЖАН ЈЕ ДА СЕ ОДМАХ УДАЉИ СА СЈЕДНИЦЕ И ОН НЕМОЖЕ УЧЕСТВОВАТИ У ЊЕНОМ ДАЉЕМ РАДУ.**

## **ЧЛАН 26.**

**АКО ПРЕДСЈЕДНИК РЕДОВНИМ МЈЕРОМ НЕ МОЖЕ ДА ОДРЖИ РЕД НА СЈЕДНИЦИ, ОДРЕДИЋЕ ПРЕКИД СЈЕДНИЦЕ.**

**ВРИЈЕМЕ НАСТАВКА СЈЕДНИЦЕ ОДРЕДИЋЕ ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

**ОДРЕДБЕ О ОДРЖАВАЊУ РЕДА НА СЈЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА, ПРИМЈЕЊУЈУ СЕ И НА СВЕ ДРУГЕ УЧЕСНИКЕ НА СЈЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

## **ЗАПИСНИК**

### **ЧЛАН 27.**

**О РАДУ НА СЈЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА СЕ ВОДИ ЗАПИСНИК.**

**ЗАПИСНИК САДРЖИ ОСНОВНЕ ПОДАТКЕ О РАДУ НА СЈЕДНИЦИ, А НАРОЧИТИ О ИЗНЕСЕНИМ ПРИЈЕДЛОЗИМА, ДОНЕСЕНИМ ЗАКЉУЧЦИМА,КАО И САДРЖАЈ ПИТАЊА И ИНИЦИЈАТИВА.**

**У ЗАПИСНИК СЕ УНОСИ И РЕЗУЛТАТ ГЛАСАЊА О ПОЈЕДИНИМ ПИТАЊИМА.**

### **ЧЛАН 28.**

**ЧЛАН ИЗВРШНОГ ОДБОРА, ОДНОСНО ДРУГИ УЧЕСНИК У РАСПРАВИ НА СЈЕДНИЦИ, МОЖЕ ДА ТРАЖИ ДА СЕ БИТНИ ДИЈЕЛОВИ ЊЕГОВОГ ИЗЛАГАЊА УНЕСУ У ЗАПИСНИК, КАО И ДА ИЗВРШИ АУТОРИЗАЦИЈУ ИЗЛАГАЊА НА ОСНОВУ ЗАБИЉЕШКИ.**

**О ИЗРАДИ ЗАПИСНИКА СТАРА СЕ ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР САВЕЗА.**

### **ЧЛАН 29.**

**ЗАПИСНИК СЕ САСТАВЉА ПО ЗАВРШЕТКУ СЈЕДНИЦЕ И УПУЋУЈЕ СВИМ ЧЛАНОВИМА ИЗВРШНОГ ОДБОРА НАЈКАСНИЈЕ СА ПОЗИВОМ ЗА НАРЕДНУ СЈЕДНИЦУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

**УСВАЈАЊЕМ ЗАПИСНИКА СА ПРЕХОДНЕ СЈЕДНИЦЕ, ПОЧИЊЕ СВАКА СЈЕДНИЦА ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

### **ЧЛАН 30.**

**СВАКИ ЧЛАН ИЗВРШНОГ ОДБОРА ИМА ПРАВО ДА НА ЗАПИСНИК СТАВИ ПРИМЈЕДБЕ, А О ОСНОВАНОСТИ ПРИМЈЕДБИ ОДЛУЧУЈЕ СЕ НА СЈЕДНИЦИ БЕЗ РАСПРАВЕ.**

**АКО СЕ ПРИМЈЕДБЕ УСВОЈЕ У ЗАПИСНИКУ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ ИЗМЈЕНЕ.**



**ЗАПИСИК НА КОЈИ НИСУ СТАВЉЕНЕ ПРИМЈЕДБЕ, КАО И ЗАПИСНИК У КОМЕ СУ УСВОЈЕНЕ ДАТЕ ПРИМЈЕДБЕ, СМАТРА СЕ УСВОЈЕНИМ.**

**ЧЛАН 31.**

**ЗАПИСНИК ПОТПИСУЈЕ ПРЕДСЈЕДНИК, СЕКРЕТАР САВЕЗА ИЛИ ЗАПИСНИЧАР.**

**О ЧУВАЊУ ИЗВОРНОГ ЗАПИСНИКА СА СЈЕДНИЦЕ СТАРА СЕ ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ.**

**УСВОЈЕНИ ЗАПИСНИК ЈЕ ЈАВНИ ДОКУМЕНТ О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА И СТОЈИ НА РАСПОЛАГАЊУ ЗА ЈАВНИ УВИД У СЈЕДИШТУ САВЕЗА АМАТЕРСКИХ КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКИХ ДРУШТАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У БАЊОЈ ЛУЦИ.**

## **АКТИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА И ПОСТУПАК ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА**

### **1.ВРСТЕ АКТА**

**ЧЛАН 32.**

**У ВРШЕЊУ СВОЈИХ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ИЗВРШНИ ОДОР ДОНОСИ ПОСЛОВНИК, ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧКЕ, ПРАВИЛНИКЕ, ПЛАНОВЕ, ПРОГРАМЕ И ДРУГА АКТА ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ.**

**ЧЛАН 33.**

**ОДЛУКА СЕ ДОНОСИ КАО АКТ ИЗВРШАВАЊА ПРАВА И ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА КАО АКТ УТВРЂИВАЊА УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОДНОСА У ИЗВРШНОМ ОДБОРУ.**

**ОДЛУКА МОРА САДРЖАВАТИ ПРАВНИ ОСНОВНА КОЈЕМ СЕ ЗАСНИВА.**

**ЧЛАН 34.**

**АКТИ КОЈИМА СЕ РЕГУЛИШЕ УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, РАД И ОДНОСИ У ИЗВРШНОМ ОДБОРУ ИЛИ ВРШЕ ДРУГА ОПШТА ОВЛАШЋЕЊА, ДОНОСЕ СЕ У ОБЛИКУ ПОСЛОВНИКА, ОДЛУКА И ПРАВИЛНИКА.**

**ЧЛАН 35.**

**ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ ИЗВРШНИ ОДБОР ДОНОСИ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИНТЕРЕСА САВЕЗА.**

## **ЧЛАН 36.**

**О ИНИЦИЈАТИВИ ЗА ДОНОШЕЊЕМ АКТА НА СЈЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА СЕ ВОДИ НАЧЕЛАН ПРЕТРЕС.**

**АКО СЕ НА ОСНОВУ НАЧЕЛНОГ ПРЕТРЕСА ИЗВРШНИ ОДБОР ИЗЈАСНИ ЗА ПОТРЕБОМ ДОНОШЕЊА ОПШТЕГ АКТА, ЗАКЉУЧКОМ О УСВАЈАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ДОНОШЕЊЕМ ОПШТЕГ АКТА УТВРЂУЈЕ СЕ ПО ПРАВИЛУ САДРЖАЈ ОПШТЕГ АКТА И СТУЧНИ ОБРАЂИВАЧ.**

**ИЗУЗЕТНО, АКО СЕ ИНИЦИЈАТИВА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОПШТЕГ АКТА ОДНОСИ НА ПИТАЊА КОЈА ПО СВОМ САДРЖАЈУ И КАРАКТЕРУ НЕ ЗАХТЈЕВАЈУ ДЕТАЉНИЈЕ РАЗМАТРАЊЕ, ИЗВРШНИ ОДБОР МОЖЕ ПРИХВАТИТИ ИНИЦИЈАТИВУ БЕЗ НАЧЕЛНОГ ПРЕТРЕСА.**

## **ЧЛАН 37.**

**АКТЕ КОЈЕ ДОНОСИ ИЗВРШНИ ОДБОР ПОТПИСУЈЕ ПРЕДСЈЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА, ОДНОСНО ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА, КАДА ЗАМЈЕЊУЈЕ ОДСУТНОГ ИЛИ СПРИЈЕЧЕНОГ ПРЕДСЈДНИКА.**

**АКТЕ КОЈЕ ДОНОСЕ РАДНА ТИЈЕЛА ПОТПИСУЈЕ ПРЕСЈЕДНИК РАДНОГ ТИЈЕЛА ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

## **ЧЛАН 38.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОТПИСУЈЕ ОРИГИНАЛ АКТА У ТЕКСТУ КАКАВ ЈЕ УСВОЈЕН, А ПОТПИСАНИ ПРИМЈЕРАК АКТА ЧУВА У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ОВОГ ПОСЛОВНИКА.**

## **2. СМЈЕЊИВАЊЕ, ОПОЗИВ И ОСТАВКА**

### **ЧЛАН 39.**

**ИЗАБРАНИ ПРЕДСТАВНИК КОЈЕГ БИРА ИЗВРШНИ ОДБОР, МОЖЕ БИТИ СМИЈЕЊЕН СА ДУЖНОСТИ АКО НЕИЗВРШАВА СВОЈЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, СТАТУТОМ И ПОСЛОВНИКОМ У ОКВИРУ ДАТИХ ОВЛАШЋЕЊА.**

### **ЧЛАН 40.**

**ИЗАБРАНИ ПРЕДСТАВНИК КОЈЕ БИРА ИЛИ ИМЕНУЈЕ ИЗВРШНИ ОДБОР МОЖЕ БИТИ ОПОЗВАН СА ФУНКЦИЈЕ КОЈУ ВРШИ АКО ЈЕ ОБАВЉА У СКАЛДУ СА ЗАКОНОМ, САВЈЕСНО, ОДГОВОРНО ИЛИ ДОВОЉНО УСПЈЕШНО.**

### **ЧЛАН 41.**

**ИЗВРШНИ ОДБОР РАЗМАТРА ОСТАВКУ ИЗАБРАНОГ ПРДСТАВНИКА**

**И МОЖЕ ОДЛУЧИТИ ДА ЈЕ УВАЖИ, ПРИХВАТАЈУЋИ РАЗЛОГЕ НАВЕДЕНЕ У ЊЕНОМ ОБРАЗЛОЖЕЊУ ИЛИ ДА ЈЕ НЕ УВАЖИ АКО ОЦИЈЕНИ ДА ПОСТОЈЕ РАЗЛОЗИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ.**

## **ЈАВНОСТ У РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

### **ЧЛАН 42.**

**РАД ИЗВРШНОГ ОДБОРА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА ЈЕ ЈАВАН. ИЗВРШНИ ОДБОР ОСИГУРАВА ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА И РАДНИХ ТИЈЕЛА, О СВОЈИМ СТАВОВИМА И ОДЛУКАМА У ВЕЗИ СА ПИТАЊИМА О КОЈИМА РАСПРАВЉА, КАО И О СВОМ РАДУ УОПШТЕ.**

### **ЧЛАН 43.**

**ИЗВРШНИ ОДБОР ОБЕЗБЕЂУЈЕ СВИМ СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА, ПОД ЈЕДНАКИМ УСЛОВИМА, ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ, А НАРОЧИТО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП РАДНИМ МАТЕРИЈАЛИМА, ИЗДАЈЕ СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА И ОРГАНИЗУЈЕ РЕДОВНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ ЗА ШТАМПУ, НАКОН СВАКЕ СЈЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА.**

**ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ИЗ ПРЕТХОДНОГ СТАВА МОГУ БИТИ УСКРАЂЕНА САМО АКО ПРЕДСТАВЉАЈУ СЛУЖБЕНУ ИЛИ ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИЛИ АКО ТО НАЛАЖЕ ЗАШТИТА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.**

### **ЧЛАН 44.**

**ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР САВЕЗА ДУЖАН ЈЕ ОРГАНИЗОВАТИ РАД СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА НА НАЧИНКОЈИ ОМОГУЋАВА ДА СЕ БРЗО И ЕФИКАСНО ОБРАДЕ СВИ ЗАХТЈЕВИ КОЈИ СУ ИЗВРШНОМ ОДБОРУ УПУЋЕНИ ПО ОСНОВУ ЗАКОНА О СЛОБОДИ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ.**

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **ЧЛАН 45.**

**ТУМАЧЕЊЕ ОДРЕДАБА ОВОГ ПОСЛОВНИКА ДАЈЕ ИЗВРШНИ ОДБОР.**

### **ЧЛАН 46.**

**ОВАЈ ПОСЛОВНИК СТУПА НА СНАГУ ДАНОМ УСВАЈАЊА.**

**БАЊА ЛУКА,**

**2007.ГОДИНЕ**



**ПРЕДСЈЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

**МЛАДЕН РАДОВИЋ, проф.**

**САВЕЗ АМАТЕРСКИХ  
КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКИХ ДРУШТАВА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**НА ОСНОВУ ЧЛ. 17. И 18. СТАТУТА САВЕЗА АМАТЕРСКИХ КУЛТУРНО-  
УМЈЕТНИЧКИХ ДРУШТАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ САЗИВАМ СЈЕДНИЦУ  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА И ПРЕДЛАЖЕМ СЛЕДЕЋИ:**

## **ДНЕВНИ РЕД**

- 1. КОНСТИТУИСАЊЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА САКУД-А РС,**
- 2. ИНФОРМАЦИЈА О ОДРЖАНОЈ СКУПШТИНИ САВЕЗА,**
- 3. РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПОСЛОВНИКА ИЗВРШНОГ ОДБОРА,**
- 4. ИНФОРМАЦИЈА О ОДРЖАНОЈ КОНФЕРЕНЦИЈЕ «ЦИОФФ-а»  
ЈУГОИСТОЧНЕ ЕВРОПЕ И АФРИКЕ,**
- 5. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ДО КРАЈА 2007.ГОДИНЕ,**
- 6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЧЛАНАРИНАМА,**
- 7. ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ КАЛЕНДАРА АКТИВНОСТИ САВЕЗА,**
- 8. ТЕКУЋА ПИТАЊА.**

**СЈЕДНИЦА ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ НА ПАЛАМА, ДАНА 2007.ГОДИНЕ СА  
ПОЧЕТКОМ У ЧАСОВА У ПРОСТОРИЈАМА .**

**С,ПОШТОВАЊЕМ!**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

**МЛАДЕН РАДОВИЋ.проф.**