

Na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1, uradni list RS št. 64/2011-UPB2)) je skupščina Srbskega društva za organizacijo festivalov dne 17.01.2017 sprejela naslednji

STATUT SRBSKEGA DRUŠTVA ZA ORGANIZACIJO FESTIVALOV

IME, SEDEŽ IN PODROČJE DELOVANJA

1. člen

1. Ime: **Srbsko društvo za organizacijo festivalov** – Srpsko društvo za organizacijo festivalov
2. Skrajšano ime: **Srbsko društvo za organizacijo festivalov**
3. Društvo enakopravno uporablja slovensko in srbsko različico imena, v odvisnosti od vsakokratne rabe jezika v katerem komunicira v javnosti.
4. Sedež društva je v Ljubljani
5. Društvo je pravna oseba zasebnega prava, in ima v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun.
6. Društvo ima svoj znak in pečat. Pečat je okrogle oblike, v njem je izpisano ime društva v slovenskem in srbskem jeziku.
7. Območje delovanja: Republika Slovenija in izven

NAMEN

2. člen

1. Srbsko društvo za organizacijo festivalov je prostovoljno združenje oseb, ki kot člani izražajo, oblikujejo in uresničujejo svoje posebne interese, v skladu s splošnimi interesi okolja, v katerem živijo. Društvo se bo predvsem ukvarjalo z organizacijo folklornih festivalov srbskih društev v Sloveniji kot tudi izven (Evropski festivali srbskih društev enkrat ali dvakrat letno).
2. Društvo je nepridobitna, nestrankarska in nepolitična kulturno-izobraževalna in humanitarna organizacija, ki opravlja svojo dejavnost v interesu svojih članov in pripadnikov srbske etnične skupnosti v Republiki Sloveniji in izven.
3. Temeljni namen Društva je ohranjanje in nadaljnji razvoj narodnostne, kulturne in duhovne identitete članov društva in pripadnikov širše srbske etnične skupnosti v Republiki Sloveniji in izven.

CILJI

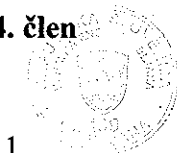
3. člen

Cilji Društva so:

1. ohranjanje in negovanje srbskega narodovega ter nacionalnega kulturnega izročila,
2. kulturni in socialni napredek članov Društva,
3. razvijanje sodelovanja in prijateljstva med srbskim in slovenskim narodom.
4. sodelovanje in vzdrževanje stikov z Matico,
5. zastopanje in predstavljanje interesov članov Društva v javnosti.

DEJAVNOST

4. člen



Društvo uresničuje svoje cilje in naloge skozi naslednje dejavnosti:

1. kulturna dejavnost (organizacija mednarodnih in domačih folklornih in drugih festivalov ter drugih kulturno-umetniških prireditev, plesnih in drugih tečajev, knjižnice, čitalnice in drugih kulturnih aktivnosti ter organizacija zabavnih prireditev),
2. snemanje, montaža video spotov in DVD za lastne potrebe,
3. avdio video produkcija za lastne potrebe,
4. sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji in tujini.

Navedene dejavnosti Društva se lahko opravljajo prek sekcij ali drugih začasnih delovnih teles.

Društvo lahko v skladu s predpisi opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- 56.300 Strežba pijač,
- 59.110. Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (prodaja vstopnic),
- 90.010 Umetniško uprizorjanje

FINANCIRANJE

5. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

1. s članarino,
2. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
3. z darili,
4. s prispevki donatorjev,
5. iz javnih sredstev,
6. iz drugih virov.

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost z namenom zagotavljanja sredstev za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

6. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini se vsako leto obravnava in sprejema zaključni račun.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik Upravnega odbora Društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo vodi ločeno, po virih in namenih, podatke o sredstvih, ki jih pridobi s članarino, volili, darili, sredstvi sponzorjev in donatorjev, sredstvih iz pridobitne dejavnosti ter iz javnih sredstev.

7. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju Društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Društvo ima svoj račun pri pooblaščenih finančnih ustanovah.



ČLANSTVO

8. člen

1. Člani Društva so lahko državljani Republike Slovenije in državljani drugih držav, ki pošljejo prošnjo za včlanitev, ter sprejmejo statut in pravila Društva.
2. Člani društva so lahko samo polnoletne osebe.
3. Upravni odbor preverja izpolnjevanje pogojev za članstvo in potrjuje sprejem novih članov.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

9. člen

1. Člani imajo pravico sodelovati v vseh aktivnostih Društva, voliti in biti voljeni v vse organe Društva, dajati predloge in pripombe ob pripravi in sprejemanju aktov in programskih dokumentov.
2. Člani morajo spoštovati Statut, interne akte in sklepe organov ter redno plačevati članarino. S svojim obnašanjem in javnim delovanjem ne smejo škoditi ugledu Društva.

PRENEHANJE ČLANSTVA

10. člen

Članstvo v društvu preneha s prostovoljnim izstopom, izpisom iz članstva ter izključitvijo iz Društva:

1. član iz Društva lahko izstopi s pisno izjavo.
2. člana iz Društva se izpiše, če kljub pisnemu opominu ne izvrši svojih članskih obveznosti.
3. člana iz društva se izključi v primeru neizvrševanja članskih obveznosti oz. hudem kršenju statuta in pravil društva.
4. Izstopna izjava se odda Upravnemu odboru društva
4. o izključitvi člana iz društva odloča Upravni odbor društva

ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi Društva so:

1. Skupščina (Zbor članov),
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor.

SKUPŠČINA

12. člen

1. Skupščina je najvišji organ Društva.
2. Redna seja Skupščine se sklicuje enkrat letno.
3. Izredna seja Skupščine se sklicuje na zahtevo Upravnega in Nadzornega odbora ali tretjine vseh članov Društva.
4. Na redno ali izredno sejo Skupščine je treba obvezno pisno povabiti vse člane, vsaj en teden pred zasedanjem. Povabilo pošlje Upravni odbor, priložen pa mora biti tudi dnevni red zasedanja. Izredna Skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana. Izredno Skupščino mora sklicati Upravni odbor najkasneje v 30 dneh od sprejema sklepa, oz. od prejema zahteve za sklic izredne Skupščine, ki mora biti podana v pisni obliki. V primeru, če Upravni odbor ne skliče izredne Skupščine v navedenem roku, le-to skliče Nadzorni odbor ali tretjina vseh članov.

5. O načinu glasovanja, oz. izvedbi tajnih ali javnih volitev odločajo člani na Skupščini, na podlagi poslovnika o delu Skupščine.
6. Vse zahteve, ki zadevajo dnevni red, člani morajo dostaviti pisno Upravnemu odboru, najkasneje tri dni pred zasedanjem.
7. Veljavne odločitve so lahko sprejete samo na osnovi sprejetega dnevnega reda.
8. Glasovalno pravico imajo redni člani.
9. Skupščina lahko sprejema odločitve, če je prisotna vsaj polovica vseh članov. Če Skupščina ob napovedanem času začetka zasedanja ni sklepčna, se zasedanje začne 30 minut kasneje ob prisotnosti vsaj četrtine članov.
10. Sklepi Skupščine so veljavni, če za njih glasuje večina navzočih. Za odločitve, ki se nanašajo na Statut ali prenehanje Društva, je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov.
11. Skupščini predseduje izvoljeno delovno predsedstvo, ki ga vodi predsednik.
12. Na Skupščini se vodi zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar in dva overitelja.

DELO SKUPŠČINE

13. člen

Naloge Skupščine so naslednje:

1. sprejema program dela, poročila o delu organov Društva in poročilo o finančno – materialnem poslovanju za preteklo koledarsko leto,
2. voli in razrešuje člane Upravnega in Nadzornega odbora,
3. sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut ter odloča o prenehanju Društva,
4. odloča o ostalih vprašanih delovanju Društva v skladu z nameni in cilji Društva.

UPRAVNI ODBOR

14. člen

1. Upravni odbor je izvršilni organ Društva.
2. Upravni odbor šteje 5 do 9 članov.
3. Upravni odbor se oblikuje na svoji prvi seji, ko člani odbora med seboj izvolijo predsednika Upravnega odbora, sekretarja, blagajnika in enega ali dva podpredsednika. Sekretar in blagajnik so lahko tudi osebe, ki niso člani Upravnega odbora.
4. Mandat Upravnega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. V vsakem primeru traja mandat do izvolitve novega Upravnega odbora. Člani, ki so odstopili, so lahko ponovno izvoljeni. Sejo Upravnega odbora sklicuje predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa lahko eden od članov Upravnega odbora na zahtevo tretjine članov uprave. Vabila na sejo so pisna, izjemoma pa ustna. Upravni odbor lahko odloča, ko so na sejo povabljeni vsi člani in ko je na seji prisotna več kot polovica članov.
5. Upravni odbor odloča z večino glasov navzočih na seji.
6. O izvolitvi ali odstopu predsednika Upravnega odbora, se odloča z večino glasov vseh članov Upravnega odbora.
7. Seje Upravnega odbora vodi predsednik Upravnega odbora v njegovi odsotnosti pa eden od članov Upravnega odbora, ki ga izberejo člani Upravnega odbora.
8. V izjemnih primerih je seja lahko v dopisni oz. telefonski obliki.
9. Članstvo v Upravnem odboru v času trajanja mandata lahko preneha z odstopom ali izključitvijo.
10. V primeru, če predsednik Upravnega odbora nimata večinske podpore s strani članov Upravnega odbora, oz. če pride do nasprotujočih si stališč, lahko Upravni odbor na predlog kateregakoli člana glasuje o zaupnici. V primeru, da predsedniku ni izglasovana zaupnica, mora ta ponuditi odstop, o čemer dokončno odloča Upravni odbor. Če odstopi predsednik upravnega

odbora ali če mu je izglasovana nezaupnica Upravni odbor predlaga novega predsednika Upravnega odbora.

11. Član Upravnega odbora lahko odstopi iz članstva v Upravnem odboru na podlagi pisne obrazložitve. Če odstopi več kot polovica članov Upravnega odbora, se skliče izredna seja Skupščine. Odstop Upravnega odbora je sprejet šele z izvolitvijo novega.

NALOGE UPRAVNEGA ODBORA

15. člen

1. Upravni odbor vodi Društvo med dvema Skupščinama. Sestaja se po potrebi.

1. Naloge Upravnega odbora so:

- a) oblikuje poročila o svojem delu, poročilo o materialno-finančnem poslovanju, pripravlja predlog aktov Društva, pripravlja predlog letnega programa dela Društva in predlog letnega proračuna,
- b) vrši priprave za delo Skupščine,
- c) sklicuje redne in izredne seje Skupščine,
- d) upravlja s premoženjem Društva,
- e) sprejema pravilnike in druge splošne akte,
- f) ustanavlja stalna in občasna delovna telesa in skupine za realizacijo posameznih statutarnih ali programskih nalog,
- g) izvaja kadrovske politike v Društvu,
- h) vodi finančno poslovanje Društva,
- i) določa obliko in vsebino emblema, pečata ter celostne podobe Društva,
- j) uresničuje naloge, ki izhajajo iz aktov Društva in druge naloge, ki mu jih naloži Skupščina.
- k) določa višino članarine,
- l) odloča o naslovu sedežu društva.

NOSILCI FUNKCIJ IN NJIHOVE NALOGE

16. člen

1. Zastopnik društva, je najvišji izvršni funkcionar Društva.

2. Zastopnik društva zastopa Društvo pri državnih organih in tretjih osebah ter je odgovoren za zakonitost delovanja Društva. Mandat zastopnika traja štiri leta in je lahko ponovno izvoljen.

3. Zastopnik Društva mora po Zakonu o društvih biti državljan Republike Slovenije ali oseba (tujec) ki ima prijavljeno vsaj začasno prebivališče v Republiki Sloveniji.

4. Ostali člani Upravnega odbora opravljajo dolžnosti iz svojega delokroga, oziroma delajo po navodilih predsednika Upravnega odbora. Predsednik Upravnega odbora je zastopnik društva.

NADZORNI ODBOR

17. člen

1. Nadzorni odbor izvoli skupščina za obdobje štirih let.

2. Član Nadzornega odbora nadzoruje delo organov Društva ter finančno in materialno poslovanje. O svojem delu poroča Skupščini in Upravnemu odboru.

3. Nadzorni odbor šteje 3 do 5 članov, ki med seboj izvolijo Predsednika Nadzornega odbora

JAVNOST DELA DRUŠTVA

18. člen

1. Delo Društva je javno.
2. Javnost dela Društva zagotavlja Upravni odbor:
 - a) Z objavo sporočil, in drugih aktov na oglasni deski v prostorih Društva,
 - b) Z internim glasilom,

PRENEHANJE DRUŠTVA

19. člen

1. O prenehanju Društva odloča Skupščina, oz. Društvo preneha po sili zakona.
2. V primeru prenehanja Društva, ko se poravnajo vse obveznosti, se preostali del premoženja prenese na Srbsko pravoslavno Cerkev.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta Statut stopi v veljavo z dnem, ko ga je sprejela Skupščina Društva. Uporabljati se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z določbami Zakona o društvih.

Zastopnik društva:
Mag. Drago Vojvodič



REPUBLICA  SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 409585500
Datum vpisa v register društev 14.2.2017
Število strani 6

Podpis uradne osebe

